



*Christ the King
Catholic School*

**2020-2021
Manual Preescolar**

1918 South Greenwood
Fort Smith, Arkansas 72901
479-782-0614

I. Introducción	4
A. Declaración de Filosofía (Manual de Políticas y Regulaciones de la Diócesis de Little Rock)	4
B. Declaración de misión	4
C. Objetivos del programa	4
D. Concesión de licencias y acreditación	4
E. Personal de preescolar	4
F. Política no discriminatoria	4
G. Programa	5
H. Plan de estudios	5
I. Preparación para el jardín de infantes	5
J. Información del bebé sacudido	5
II. Admisión	5
A. Admisión de estudiantes	5
B. Requisitos de edad (Manual de Políticas y Regulaciones de la Diócesis de Little Rock)	6
C. Requisitos de inmunización (Manual de políticas y reglamentos de la Diócesis de Little Rock)	6
D. Registros de vacunación	6
III. Información General	6
A. Llegada y salida	6
B. Registros de oficina	7
C. Horas de participación de los padres	7
D. Denuncia de abuso y maltrato infantil	7
E. Sujeto de la entrevista del DHS	7
F. Uso de teléfonos y teléfonos móviles	7
G. Almuerzo y refrigerios	8
H. Objetos perdidos y encontrados	8
I. Simulacros de emergencia	8
J. Juego al aire libre	9
K. Uniformes y pertenencias personales	9
L. Apariencia y joyas y peinados	9
M. Útiles escolares	9
N. Chupones y / o biberones	10
O. Juguetes	10
P. Productos retirados para niños	10
Q. Productos retirados para niños	10
R. Calendario	10
IV. POLÍTICA DE DISCIPLINA	10
A. Manejo del comportamiento	10
B. Morder	11

V. SALUD	12
A. Entrenamiento para ir al baño	12
B. Enfermedades	12
C. Medicamentos	13

Christ the King School se reserva el derecho de modificar este manual en cualquier momento. La notificación de enmiendas se enviará a casa a través de la carpeta el Viernes

I. INTRODUCCIÓN

A. Declaración de Filosofía (Manual de Políticas y Regulaciones de la Diócesis de Little Rock)

Christ the King Catholic School, como parte de las Escuelas Católicas de la Diócesis de Little Rock, busca ofrecer programas académicos de alta calidad que se integren con la religión y valores. Los estudiantes están preparados para la vida en la Iglesia y la sociedad de hoy y para el liderazgo en la sociedad. y la Iglesia del mañana a través de un plan de estudios sólido, básico y contemporáneo que incluye instrucción y formación en las creencias, valores y tradiciones del cristianismo católico. El desarrollo de toda la persona del estudiante: espiritual, intelectual, personal, social, y físicamente, es el foco de la educación católica. Los profesores, como socios de los padres, juegan un papel importante en este ministerio educativo, ya que dan testimonio diario del significado de la fe madura y vida Cristiana. Son seleccionados con cuidado y desafiados a profesionales y crecimiento espiritual.

B. Declaración de misión

La Escuela Católica Christ the King está comprometida a apoyar el desarrollo integral del niño al mismo tiempo que brinda educación centrada en Cristo de la más alta calidad.

C. Objetivos del programa

- ❖ Proporcionar un programa preescolar académico apropiado para el desarrollo.
- ❖ Ofrecer actividades educativas y físicas que satisfagan las necesidades de desarrollo durante 18 meses. hasta niños de cuatro años.
- ❖ Presentar un entorno socialmente enriquecido con interacción entre niños en edad preescolar con actividades de juego libre.
- ❖ Proporcionar un entorno seguro y enriquecedor mediante la contratación de personal bien calificado con experiencia.
- ❖ Satisfacer las necesidades de cada niño social, emocional, académica y físicamente.

D. Concesión de licencias y acreditación

El preescolar Christ the King tiene licencia del Departamento de Servicios Humanos.

E. Personal de preescolar

Myndi Keyton, Principal

Patty Merrell, Directora

Habrá un maestro principal por clase. Los maestros líderes están certificados y / o tienen experiencia con el cuidado de los niños pequeños. Todo el personal principal de

preescolar debe obtener al menos 20 horas de desarrollo profesional cada año. Todos los demás deben ganar 15 horas según el mínimo de DHS Licencia

F. Política no discriminatoria

Christ the King School admite estudiantes de cualquier raza, color y origen nacional o étnico en todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente concedidos o puestos a disposición de los estudiantes en el colegio. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional o étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión o de atletismo y otros programas administrados por la escuela.

G. Programa

Ofrecemos un programa de 2 días (Martes y Jueves), un programa de 3 días (Lunes, Miércoles y Viernes) o un programa de 5 días para los siguientes grupos de edad:

- 18 meses de edad
- 2 años y medio
- 3 años
- 4 años

El día preescolar será a las 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. Cuidado después de la escuela comienza a las 3:15 p.m. hasta las 5:30 p.m. y es un cargo adicional.

H. Plan de estudios

El plan de estudios preescolar se basará en los CDELS de Arkansas (Desarrollo infantil y Estándares de aprendizaje: desde el nacimiento hasta los 60 meses) Las lecciones, actividades y unidades serán principalmente generados por maestros con orientación proveniente de editoriales y programas establecidos. Las horas de la mañana serán un equilibrio de actividades guiadas y juego de libre elección con muchos centros y un amplia variedad de materiales impresos y prácticos disponibles para los niños. Los niños estarán expuestos a alfabetización, ciencias, estudios sociales, matemáticas, religión, arte, música, español, tecnología y física educación.

I. Preparación para el jardín de infantes

Según los requisitos mínimos de licencia del Departamento de Servicios Humanos (DHS), Christ the King Preschool proporcionará una copia de las Habilidades de preparación para el jardín de infantes a los padres de cada 3 y 4 años inscritos. Una declaración firmada por los padres, de que han recibido una copia de la lista se mantendrá en el archivo del niño. http://humanservices.arkansas.gov/dccece/classroom_docs/DHS_RICalendar.pdf
<http://arbetterbeginnings.com/parents-families/resource-library/kindergarten-readiness-checklist>

J. Información del bebé sacudido

Según los requisitos mínimos de licencia del DHS, Christ the King Preschool proporcionará una copia del síndrome del bebé sacudido a todos los padres de edad preescolar que tienen un estudiante inscrito. Una declaración firmada por los padres, que han recibido una copia del folleto, se mantendrá en el expediente.

II. ADMISIÓN

A. Admisión de estudiantes

La política de admisión de estudiantes de la escuela católica Christ the King (CTK) es la siguiente:

Prioridad 1 - Niños de la parroquia CTK con hermanos que asisten a la Escuela Católica CTK y niños de personal docente certificado de CTK Catholic School.

Prioridad 2 - Niños de la parroquia CTK sin hermanos que asistan a la Escuela Católica CTK.

Prioridad 3: niños católicos fuera de la parroquia con hermanos que asisten a la escuela católica CTK.

Prioridad 4 - Niños católicos fuera de la parroquia sin hermanos que asistan a la Escuela Católica CTK.

B. Requisitos de edad (Manual de Políticas y Regulaciones de la Diócesis de Little Rock)

Los estudiantes pueden ingresar al jardín de infantes si logran la edad de cinco (5) años el 1 de Septiembre o antes.

C. Requisitos de inmunización (Manual de políticas y reglamentos de la Diócesis de Little Rock)

Se requerirá prueba de vacunas para todos los estudiantes que ingresen a la escuela preescolar o primaria por primera vez y los que se trasladen de otras escuelas. El requisito mínimo para la entrada en la escuela, independientemente del grado, 5 dosis de DTaP. Mínimo de 4 dosis si las 4 dosis fueron administradas en o después de cumplir los cuatro años.

4 dosis de polio con la última dosis en o después de cumplir los cuatro años.

2 dosis de MMR (sarampión, paperas, rubéola).

3 dosis de hepatitis B (algunos niños de 11 a 15 años tienen una serie de 2 dosis que deben indicarse en registro).

Además, si su hijo ingresa al jardín de infantes, debe tener: 1 dosis de hepatitis A.

Si su hijo tiene una exención médica, religiosa o filosófica de las vacunas, una carta emitido por el DIRECTOR MÉDICO, SECCIÓN DE VACUNAS, debe proporcionarse anualmente antes hasta el primer día de clases.

D. Registros de vacunación

Se deben mantener registros de vacunación de todos los niños inscritos en el programa preescolar y cumplir con la ley estatal.

III. INFORMACIÓN GENERAL

A. Llegada y salida

La entrega será a partir de las 7:30 a.m. hasta las 8:00 a.m. Todos los niños en edad preescolar serán dejados / recogidos en las puertas del pasillo inferior junto al patio de recreo. Los niños serán examinados para detectar COVID, se les tomará la temperatura, serán escaneados y acompañados a sus habitaciones por un asistente de preescolar. Cualquier persona que deje ó recoja a un estudiante deberá usar cubre bocas.

Un padre u otro adulto designado en la hoja de datos personales será la única persona permitido recoger a los estudiantes. Ningún niño podrá salir del programa sin la compañía de un adulto. Cualquier cambio en los adultos autorizados debe hacerse por escrito a la directora se hará la documentación apropiada. No se aceptarán comunicaciones telefónicas.

Los niños en edad preescolar solo saldrán a las 2:50 p.m. Desde el pasillo inferior puertas dobles. Algún niño no recogido a las 3:15 p.m. será enviado a la guardería después de la escuela. **Si no se recoge un niño a partir a las 5:30 pm. resultará en un cargo de \$1.00 por cada minuto después de las 5:30 p.m. Este cargo debe ser pagado en el momento de la recogida.**

B. Registros de oficina

Se solicita a los padres / tutores que notifiquen a la oficina de la escuela por escrito sobre cualquier cambio de hogar., números de teléfono y / o direcciones, números de teléfono comerciales y números de teléfono de contactos de emergencia para que los registros de la oficina sean precisos, completos y actualizados.

C. Horas de participación de los padres

Cada familia que tiene un hijo que asiste a la escuela CTK o al preescolar, ya sea a tiempo parcial o completo, requerido para completar 13 PPH; Es obligatorio que 3 de las 13 horas sean del carnaval anual de la parroquia en el mes de Mayo. Cada hora de las horas regulares no servidas resulta en una compensación monetaria de \$50 por hora. Las horas de carnaval no servidas resultará en una compensación monetaria de un total de \$500. Como recordatorio, cada hora trabajada debe ser un evento patrocinado por la escuela y beneficiar a la escuela en alguna capacidad. Por ejemplo, la Iglesia patrocina el programa de béisbol de la Liga de la Iglesia, por lo que no cuenta para PPH para la escuela. Nuestro programa de baloncesto está patrocinado por la escuela y cuenta para la HPP. El voluntariado para eventos escolares o en el aula se puede considerar PPH. Los voluntarios deben informar y registrar sus horas.

D. Denuncia de abuso y maltrato infantil

El personal seguirá la ley del estado de Arkansas que requiere que cualquier proveedor de cuidado infantil informe todos y cada uno sospechas razonables de abuso infantil, maltrato o negligencia al 1- (800) 482-5964. Estos informes de maltrato infantil deben incluir todas las acusaciones hechas al personal por los padres, otros miembros del personal o el público en general. No estamos obligados a informar a los padres / tutores de este informe.

E. Sujeto de la entrevista del DHS

Un niño puede estar sujeto a entrevistas por parte del personal de licencias del DHS, investigadores de maltrato infantil, y / o funcionarios encargados de hacer cumplir la ley con el fin de determinar el cumplimiento de la licencia o para fines de investigación. Las entrevistas con niños no requieren notificación o consentimiento de los padres. Los niños pueden ser entrevistado individualmente o en grupo.

F. Uso de teléfonos y teléfonos móviles

Los teléfonos de la oficina y del aula son teléfonos comerciales y los estudiantes pueden usarlos solo en caso de emergencia. Los estudiantes de preescolar no pueden traer teléfonos celulares a la escuela. **Si un estudiante debe tener un teléfono celular en la escuela, se les pide a los padres que se comuniquen con el director para hacer los arreglos.**

G. Almuerzo y refrigerios

Se proporcionará una bebida y un refrigerio nutritivo a media mañana. Se proporcionará un refrigerio por la tarde.

Para los niños que permanecen en cuidados prolongados únicamente. Los niños que permanezcan durante el día extendido comerán un almuerzo en la cafetería Christ the King o uno traído de casa. Los almuerzos calientes comprados a Cristo Rey se comerán en el aula o cafetería escolar. El costo es de \$3.50 por almuerzo / leche incluida.

Los almuerzos preparados en casa deben cumplir con las pautas nutricionales establecidas por el DHS y contener los cuatro alimentos grupos que incluyen: un producto lácteo, proteína, verdura o fruta y un grano. Se puede comprar leche por \$0.50 por un almuerzo traído de casa. Todas las tarifas del almuerzo se facturarán a través del sistema FACTS mensual.

H. Objetos perdidos y encontrados

Cualquier artículo que se encuentre en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela debe llevarse a la oficina de la escuela o colocada en la canasta de objetos perdidos ubicada junto al gimnasio. Los objetos colocados en "Perdidos y Encontrados" permanecerán allí durante 30 días. Después de 30 días, los artículos se donan a organizaciones benéficas.

Padres: recuerden marcar las sudaderas, chaquetas y loncheras con el nombre del niño.

I. Simulacros de emergencia

Los maestros practicarán la segunda ruta de retiro o un plan de emergencia alternativo con la clase para cada procedimiento

Fuego

Los simulacros de incendio se llevarán a cabo una vez al mes. Los maestros publican instrucciones para simulacros de incendio y procedimientos en cada aula.

Las clases de preescolar registran todos los simulacros y los publicarán en sus aulas.

Simulacro de Tornado / Desastre

Las clases de preescolar completarán un simulacro mensualmente y se registrarán y publicarán en el aula.

- Los estudiantes caminan en silencio en una sola línea ordenada.
- Salgan siguiendo las instrucciones publicadas en el salón de clases para simulacros de tornado / desastre.
- Los maestros revisan la lista.
- Arrodillarse con las manos cubriendo la cabeza hasta que se dé la señal de liberación.
- Permanezca en silencio en el lugar designado hasta que se le indique.
- Regrese al salón de clases en silencio.

Simulacro de terremoto

Los simulacros de terremoto se llevarán a cabo una vez al año y serán realizados por el profesor del aula.

- Agáchese, cubra la cabeza inmediatamente.
- Gatear debajo del escritorio o la mesa más cercana.
- Escuche las instrucciones adicionales.

J. Juego al aire libre

El juego al aire libre no es solo un recreo, es una extensión de nuestras oportunidades de aprendizaje en el interior. Si el clima lo permite, todos los niños jugarán al aire libre durante al menos una hora al día, según los requisitos de licencia.

La duración del juego al aire libre se ajusta según el clima. Observamos la humedad, la sensación térmica y las temperaturas extremadamente altas o bajas para determinar si los niños jugarán afuera o por cuánto tiempo. Si los niños están lo suficientemente sanos para estar en la escuela, están lo suficientemente sanos como para salir. Asegúrese de que su hijo esté vestido para el clima.

K. Uniformes y pertenencias personales

Se requiere que el preescolar use uniformes escolares comprados en Atlas Apparel en Towson

Ave / Especialmente para ti o de nuestros uniformes usados en Cristo Rey. La única excepción a esto es con niños que están aprendiendo a ir al baño. Se pueden poner los pantalones extra, pero deben parecerse a pantalones / pantalones cortos de uniforme. **No se permiten pantalones cargo.**

Toda la ropa que se pueda quitar (impermeables, suéteres, sudaderas, chaquetas, gorros y guantes) **debe estar etiquetado** con el nombre de su hijo. **Se requieren zapatos deportivos o zapatos cerrados. Sin zapatos iluminados.**

Consulte la política de la escuela para obtener pautas de uniformes más específicas.

L. Apariencia y joyas y peinados

Los estudiantes no pueden usar maquillaje en la Escuela Católica Christ the King. Esto incluye todo maquillaje facial como sombra de ojos, lápiz labial y rubor. Los estudiantes no pueden usar esmalte de uñas ni ningún otro tipo de uña postiza. Solo se permiten collares religiosos. Solo aretes o aro muy pequeño. Se permiten aretes, uno por oreja, para niñas. Los niños no pueden usar aretes. No se permiten tatuajes permanentes o temporales.

Tanto para niños como para niñas, los peinados se deben usar de manera adecuada y nunca extremos. Niños se espera que mantengan un peinado con no menos de la mitad de la frente y todas las orejas. El cabello en la espalda nunca debe caer sobre el cuello. Los peinados de las niñas deben ser arregladas para estar fuera de la cara y fuera de los ojos. No se permite el pelo teñido. Las plumas no son permitidas en el cabello. La decisión final sobre el peinado apropiado dependerá del director. Si se violan las reglas, se enviará una nota a los padres para remediar la violación

M. Útiles

Se le cobra una tarifa de útiles escolares que cubre el costo de lápices, crayones, pegamento, pinturas, tijeras, marcadores, papel, cuna y la hoja está incluida en la tarifa de registro. Se le pide que proporcione una manta para que su hijo utilizar durante la siesta.

N. Chupones y / o biberones

No se permiten biberones y / o chupones, por lo que no tenemos contaminación cruzada entre niños.

Los vasos para sorber se usan en el salón de clases de 18 meses y los vasos regulares para el resto del preescolar.

O. Juguetes

Puede haber días en que los niños puedan traer un juguete especial a la escuela relacionado con un color / tema que están estudiando. Se enviará una nota a casa con los detalles. **No se pueden traer juguetes a la escuela. Los estudiantes de preescolar no pueden llevar juguetes a cuidado escolar, tenemos muchos juguetes para los niños.**

P. Celebraciones de cumpleaños

El cumpleaños de su hijo es una ocasión especial para compartir con amigos. Si desea proporcionar una merienda sencilla para el grupo, planifique la fecha con anticipación con el maestro de su hijo. Toda la comida y artículos deben comprarse en la tienda y empaquetarse individualmente para garantizar el cumplimiento de las licencias regulatorias y para prevenir reacciones alérgicas. El maestro de su hijo puede sugerirle bocadillos que los amigos de su hijo disfrutarán.

Q. Productos retirados para niños

Una lista de productos para niños retirados del mercado (juguetes, ropa, muebles, equipo de juegos, etc.) y otras advertencias importantes se guardarán en una carpeta en el aula del director. Los padres pueden acceder a esta información en cualquier momento. La información también se puede ver en www.childproductsafety.com

R. Calendario

La Preescuela Christ the King seguirá el calendario escolar en el sitio web de la escuela.

IV. POLÍTICA DE DISCIPLINA

A. Manejo del comportamiento

El propósito de la disciplina es desarrollar una comprensión de las interacciones sociales apropiadas, desarrollar responsabilidad personal, comunicar reglas y regulaciones, enseñar cortesía y respeto para uno mismo y para los demás, establezca el orden y comience a inculcar la disciplina del estudiante.

Disciplina

1. Observe a los niños y luego identifique eventos, actividades, interacciones y otros factores que predican y pueden contribuir al comportamiento desafiante.
2. En lugar de centrarse solo en eliminar el comportamiento, el personal docente se centrará en enseñar al niño habilidades de regulación social, comunicativa y emocional y usar modificaciones ambientales, modificaciones de actividades, apoyo de adultos o compañeros y otras estrategias de enseñanza para apoyar el comportamiento apropiado del niño.
3. El personal docente responderá al comportamiento desafiante, incluida la agresión física, de una manera que proporcione la seguridad del niño y la seguridad de los demás en el salón de clases. Nuestra respuesta será tranquila, respetuosa y brindará al niño información sobre lo que es un comportamiento aceptable y lo que no lo es.
4. Un niño puede ser redirigido con actividades alternativas, verbalizando ofensas y comportamiento apropiado y otras consecuencias.
5. La disciplina será apropiada para la edad del niño y las consecuencias serán individualizado para cada niño y acción.
6. El director y el personal de preescolar desarrollarán reglas apropiadas para la edad y Consecuencias.
7. Documentamos los comportamientos desafiantes y los métodos de intervención que fueron intentados en un registro de seguimiento de comportamiento.
8. La cantidad de tiempo que se coloca a un niño en el tiempo fuera no debe exceder un minuto por año de la edad del niño.
9. Se debe hacer un informe escrito a los padres y al director / director cuando el comportamiento implica abuso físico o verbal a cualquier estudiante o miembro del personal y / o participación de daño a la escuela o propiedad pública.
10. El personal de preescolar, el director / director y / o los padres pueden solicitar una conferencia para resolver cualquier problema de disciplina e implementar un plan individualizado que apoye la inclusión y el éxito del niño.
11. Ningún miembro del personal le gritará, avergonzará o humillar de ninguna manera a ningún niño.

12. El castigo corporal va en contra de la política de las Escuelas Católicas de la Diócesis de Little Rock y por lo tanto no será una opción de disciplina en este programa.

Los estudiantes serán despedidos por acción disciplinaria, que el director cree que tiene un efecto negativo en el programa total. Se hará todo lo posible para trabajar con los padres en la resolución de problemas disciplinarios. Si con el transcurso del tiempo, en la preescuela de Christ the King no puede satisfacer con éxito las necesidades del niño o los problemas de conducta no se pueden resolver, se recomendarán otros arreglos preescolares.

B. Morder

Morder es una parte normal del desarrollo de la primera infancia. Los bebés y los niños pequeños muerden por varias razones, como la dentición o explorar un nuevo juguete u objeto con la boca. A medida que comienzan a comprender la causa y efecto, también pueden morder a una persona para ver si puede obtener una reacción.

Morder también puede ser una forma para que los niños pequeños llamen la atención o expresen cómo se sienten. La frustración, la ira y el miedo son emociones fuertes y los niños pequeños carecen de las habilidades lingüísticas para lidiar con ellos. Así que si no pueden encontrar las palabras que necesitan con la suficiente rapidez o no pueden articular cómo se sienten, puede recurrir a morder como una forma de decir: "¡Préstame atención!" o "¡Quiero ese juguete!" Morder tiende a ocurrir con mayor frecuencia entre el primer y el segundo cumpleaños. Morder es una parte normal de la primera infancia desarrollo, sin embargo, morder que continúa después de los dos años y medio o tres años de edad no es apropiado. Se puede llamar a los padres para que recojan a su hijo de la escuela y se les puede excluir por el día si él o ella exhibe continuamente este comportamiento después de los dos años y medio.

Tenga en cuenta que no se emitirán reembolsos / créditos por los días en los que el niño fue enviado a casa por problemas de comportamiento.

V. SALUD

A. Entrenamiento para ir al baño

1. El personal de preescolar ayudará a los niños con la rutina del baño y las prácticas de higiene.
2. Todos los niños que entrenan necesitarán un cambio de ropa (no es necesario que sea un uniforme)
3. No se permiten pañales excepto en el salón de clases de 18 meses.
4. Los padres proporcionarán: pañales, pull-ups y toallitas húmedas.
5. Los niños de cuatro años deben saber ir al baño. Los "pull-ups" no cumplen con este requisito.
6. Los siguientes métodos no deben usarse para aprender a usar el baño:
 - Colocar al niño en el inodoro durante períodos prolongados
 - Usar lenguaje duro

- Castigar o reprender de cualquier forma por ensuciar la ropa.
- Usar la fuerza física para colocar al niño en un inodoro en contra de su voluntad.
- Dejar a un niño en el baño sin supervisión

B. Enfermedades

No se admitirá ningún niño o personal que tenga una enfermedad contagiosa o infecciosa.

Padres y / o Se notificará a los tutores para que recojan al niño si el niño presenta alguno de los siguientes síntomas:

1. Fiebre; una temperatura corporal de 100,4 grados o más
2. Diarrea, dos o más deposiciones acuosas en un período de 24 horas
3. Vómitos: dos o más ocasiones en las últimas 24 horas
4. Dolor abdominal que dura más de dos horas.
5. Llagas en la boca con babeo
6. Erupción con fiebre o cambio de comportamiento
7. Conjuntivitis u "conjuntivitis": con secreción ocular blanca, amarilla o verde y enrojecimiento.
Ojos ("inyectados en sangre"), hasta que reciba antibióticos durante 24 horas
8. Pediculosis (piojos), hasta después del primer tratamiento.
9. Tuberculosis activa, hasta que un proveedor de atención médica o un funcionario de salud indique que el niño en terapia adecuada y puede asistir a la guardería
10. Impétigo, hasta que se inicie el tratamiento.
11. Estreptococos, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento con antibióticos.
12. Varicela, hasta que todas las lesiones hayan formado costras
13. Rubéola, hasta 6 días después de la aparición de la erupción.
14. Tos ferina (tos ferina); hasta 5 días de tratamiento antibiótico
15. Paperas, hasta 4 días después del inicio de la inflamación de las glándulas
16. Sarampión, hasta 4 días después de la aparición de la erupción
17. Hepatitis A, hasta 1 semana después del inicio de la enfermedad o según las indicaciones del personal de departamento de la salud.

Cualquier niño que se enferme y no pueda participar en las actividades diarias deberá ser separado de otros niños, ser supervisado y se le llamará a los padres para que recojan al niño. Niños exhibiendo síntomas contagiosos no serán readmitidos en el programa preescolar durante 24 horas a partir de la recogida del niño por un adulto autorizado.

C. Medicamentos

Si un niño debe tomar algún medicamento en la escuela, ya sea de venta libre o el que un médico prescribe que sólo se otorgará con el permiso de los padres firmado que incluye:

1. Nombre del niño
2. Nombre del médico del niño (para medicamentos recetados)
3. Frecuencia
4. Dosis
5. Fecha

En ningún momento se le permitirá al estudiante mantener la medicina en su poder. Los medicamentos para el Asma o un Epi-pen se guardarán en la oficina a menos que se haya comunicado a la enfermera de la escuela que debe permanecer en el aula.