



# **PLAN-DE-REGRESO A-LA-ESCUELA**

*EN RESPUESTA AL COVID-19*

## INTRODUCCIÓN

Este Plan de Regreso a la escuela de Christ the King transmite las pautas que la escuela tendrá cuando se reanuden las clases el 18 de Agosto de 2021. El objetivo es que los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros y reduzcan el impacto de COVID- 19 al regresar a la escuela. Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la guía de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Arkansas (ADH) y el Gobernador Hutchinson. Se realizarán actualizaciones periódicas de este plan según la información proporcionada por CDC y las agencias federales, estatales y locales correspondientes. Todos los programas de cuidado infantil y cuidado posterior con licencia también deben seguir las pautas del Departamento de Servicios Humanos.

Sabemos que muchos padres pueden estar nerviosos por enviar a sus hijos de regreso a la escuela durante la pandemia y hemos estructurado el año escolar 2021-22 con esto en mente.

### SEGURIDAD PARA EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

## RESTRICCIONES DE VISITANTES

Christ the King no permitirá visitas normales a nuestras instalaciones para el comienzo del año escolar 2021-22. Se restringirá la entrada de visitantes a los edificios escolares según las pautas actuales. Si se admite a un visitante, se le debe hacer una prueba de detección de síntomas del virus COVID-19

## PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE EMPLEADOS

Para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición de nuestros empleados, solicitaremos a los empleados que realicen una autoevaluación diaria de los síntomas relacionados con el COVID-19, que incluyen:

- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar.
- Escalofríos
- Sacudidas repetidas con escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Pérdida del gusto o del olfato
- Diarrea
- Fatiga
- Congestión o secreción nasal.
- Náuseas y vómitos
- Sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.4 grados Fahrenheit ( 38°C).
- Contacto cercano con una persona que, según el laboratorio confirmó que tiene COVID-19

Los empleados deben informar cualquier síntoma a la Sra. Keyton. Toda la información de la evaluación se mantendrá confidencial.

### PROTOCOLO DE SALUD

- Si un empleado se enferma en el trabajo o presenta síntomas de COVID-19, se le pedirá que deje el trabajo y se vaya a casa o al centro de salud más cercano para su evaluación.
- Los empleados que regresen al trabajo después de una licencia médica aprobada deben comunicarse con la Sra. Keyton. Se le pedirá que envíe una nota del proveedor de atención médica antes de regresar al trabajo.

Si le han diagnosticado COVID-19, puede regresar a trabajar solo cuando se cumplan los 3 criterios siguientes:

1. Han pasado al menos 2 días (48 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre); y
  2. Ha mejorado en los síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, etc.); y
  3. Han pasado al menos 7 días desde que aparecieron los primeros síntomas y ha tenido un resultado negativo en la prueba.
- Si tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y no es evaluado por un profesional médico ni se le hace la prueba de COVID-19, se asume que tiene COVID-19 y es posible que no regrese al trabajo hasta que se hayan cumplido los tres criterios enumerados anteriormente.

### ORIENTACIÓN SI ESTÁ EXPUESTO

Todos esperamos evitar la exposición a la enfermedad de COVID-19, debemos estar preparados para esa posibilidad. Si usted o alguien con quien ha estado en contacto ha estado expuesto al virus, nuestra primera preocupación es su salud y seguridad y las de quienes lo rodean. En esta situación que cambia rápidamente, los proveedores de atención médica deben tener la información más actualizada de CDC.

Por favor haga lo siguiente:

1. Póngase en cuarentena en una habitación específica lejos de otras personas en su hogar
2. Comuníquese con su proveedor de atención médica y con la Sra. Keyton para informarles que ha estado expuesto al COVID-19 y luego siga sus instrucciones.
3. La Sra. Keyton se comunicará con la Oficina de Escuelas Católicas para determinar los próximos pasos apropiados. Consulte el diagrama de flujo de ADH.
4. En caso de una emergencia, llame al 911 y avísenles que ha estado expuesto al COVID-19, luego siga sus instrucciones.

### MANEJO DE UN CASO DE COVID-19 SOSPECHADO

Si un empleado o estudiante se enferma en el campus, se reportará inmediatamente a la oficina de la enfermera que se encuentra al otro lado del pasillo del salón de trabajo del maestro.

Una vez que el empleado o estudiante llegue a la enfermería, le proporcionaremos inmediatamente un cubre bocas y guantes. Esto es para ayudar a proteger a otros empleados y estudiantes y prevenir la propagación del virus potencial.

- La enfermera / administrador llamará al Departamento de Salud de Arkansas y buscará asesoramiento sobre el transporte y la ubicación. Consulte el diagrama de flujo de ADH (adjunto).
- La enfermera y otras personas que atienden a la persona sospechosa de estar infectada también deben usar cubrebocas y guantes mientras trabajan con la persona sospechosa de estar infectada.
- La enfermera / administrador le indicará al empleado enfermo que se vaya del trabajo o llamará al padre del estudiante para que lo recoja y se vaya a casa.
- La enfermera / administrador debe identificar a las personas que puedan haber estado en contacto con la persona sospechosa de estar infectada. *A menos que lo requiera la autoridad sanitaria local, no se debe proporcionar el nombre del empleado.*
- Informe a los empleados que pueden haber estado en contacto con un empleado sospechoso y que se realicen una autoevaluación todas las mañanas y, en función de los resultados, comuníquese con la administración. **Mantener la confidencialidad del empleado.**
- La oficina de la enfermera y el área de trabajo / aula del empleado o estudiante sospechoso deben limpiarse y desinfectarse a fondo, además de todas las demás superficies comunes que el empleado o el estudiante tocó recientemente.

## MANEJO DE UN CASO COVID-19 CONFIRMADO

Es posible que la escuela debe implementar procedimientos de cierre a corto plazo si una persona infectada ha estado en el edificio de la escuela:

Primero, notifique a ADH y la Oficina de Escuelas Católicas y siga sus pautas (vea el diagrama de flujo al final de este documento). Las pautas incluirán:

- Permitir a los estudiantes y al personal que falten durante 2 a 5 días para permitir que los funcionarios de salud locales comprendan mejor la situación del COVID-19 que afecta a la escuela y hagan recomendaciones.
- Cancelar todas las actividades y eventos extracurriculares basados en la escuela durante el cierre
- Disuadir al personal, a los estudiantes y a sus familias de reunirse o socializar en cualquier lugar
- Comunicarse con el personal, los padres y los estudiantes: Mantener la confidencialidad del estudiante o miembro del personal.
- Limpiar y desinfectar a fondo.
- Cerrar las áreas utilizadas por las personas con COVID-19
- Abrir las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área afectada.

## EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Para minimizar la exposición al COVID-19, se necesitará EPP para prevenir ciertas exposiciones. El EPP puede incluir:

**Cubre bocas:** Los cubre bocas son una parte importante de la protección de los empleados, así como de la higiene personal, el distanciamiento social y los frecuentes esfuerzos de limpieza. **Se requiere que los maestros y el personal (TODOS) y los estudiantes (cuatro años - quinto grado) usen cubre bocas mientras estén dentro del edificio escolar.**

Personal y otros adultos

- Todos los adultos deben usar un cubre bocas cuando no se pueda lograr una distancia física de 6 pies.

Configuración del aula

- Todos los estudiantes (de cuatro años a quinto grado) deben usar cubre bocas al ingresar al edificio y durante los tiempos de transición. Ejemplos de tiempos de transición: formar fila para ir al recreo, moverse en el pasillo, ir al baño
- Los estudiantes deben tener asientos asignados.
- En cualquier momento que un estudiante (cuatro años-quinto grado) no esté a 6 pies de otro estudiante, debe usar su cubre bocas.
- El maestro debe usar un cubre bocas siempre que los estudiantes estén presentes en el aula.

Recreo

- Los estudiantes (cuatro años-quinto grado) y los adultos usarán máscaras cuando hagan la transición hacia y desde el recreo.
- Mantener los grupos de estudiantes juntos para que no interactúen con otros grupos. Los tiempos de recreo se escalonan para evitar la mezcla de grados.
- Los estudiantes (cuatro años-quinto grado) pueden quitar el cubre bocas una vez afuera
- No hay recreos adicionales este año ya que se asigna tiempo de juegos

Cafetería

- Los estudiantes (cuatro años-quinto grado) y los adultos deben usar máscaras durante la transición hacia y desde la cafetería.
- Los estudiantes pueden quitarse sus cubre bocas cuando estén sentados mientras comen
- Usaremos el centro parroquial y el comedor para el almuerzo este año para que los estudiantes puedan distanciarse socialmente.
- Los estudiantes tendrán asientos asignados en la cafetería y los asientos no pueden cambiar sin el permiso de la Sra. Keyton.

Restrooms

- Los estudiantes (de cuatro años a quinto grado) y los adultos mantendrán sus cubre bocas puestas en todo momento durante el descanso para ir al baño.
- La capacidad de los baños se limitará a dos estudiantes a la vez para permitir el distanciamiento social.
- Los baños se desinfectaron durante el día a intervalos de dos horas.
- Los maestros vigilarán los baños en todo momento durante los descansos para ir al baño.

Además de usar PPE, se recordará a los estudiantes y al personal que:

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Use desinfectante para manos con al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude o use la parte interna del codo

## DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- El distanciamiento social es una forma eficaz de prevenir una posible infección. Los empleados y estudiantes de la escuela practicarán el distanciamiento social y la eliminación del contacto físico con los demás.

## ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL / AULA

Se les pide a todos los maestros y estudiantes que no visiten otro salón de clases fuera de su equipo o nivel de grado. Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del maestro, teléfono, etc.) a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente.

## ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

**El cubre bocas debe ser usado en espacios de trabajo compartidos.**

La Escuela Christ the King proporcionará desinfectantes para manos a base de alcohol en todo el lugar de trabajo y en las áreas comunes. Habrá rociadores y toallitas de limpieza disponibles para limpiar y desinfectar los objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como teléfonos y teclados. El equipo de conserjería limpiará todos los espacios de trabajo a la hora de la limpieza designada.

Habrá acceso limitado a ciertos espacios de trabajo para reducir la exposición a riesgos y garantizar la seguridad de los empleados. El uso del espacio de trabajo es el siguiente:

**Capacidad:** Solo dos personas pueden estar en la oficina principal de la escuela en un momento dado.

**Sala de profesores:** Solo un máximo de cuatro personas pueden estar en la sala de profesores a la vez. Todos los visitantes de la sala de profesores son responsables de limpiar después de sí mismos y de lavar los platos que utilicen.

**Cuarto de trabajo-** Solo se permiten dos personas en la sala de fotocopias a la vez. Todas las fotocopadoras deben desinfectarse después de cada uso.

## LIMPIEZA DE INSTALACIONES

La seguridad de nuestros empleados y estudiantes es nuestra prioridad. Antes de la reapertura, nuestras escuelas serán limpiadas y desinfectadas a fondo, y continuaremos cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias. Además de la limpieza profunda de la oficina y la escuela antes de que los empleados y estudiantes regresen, se deben seguir los pasos de limpieza descritos a continuación para desinfectar las superficies del lugar de trabajo, sillas, mesas, etc. para proteger a los empleados y reducir el riesgo de propagación de infecciones. Se requerirá que los empleados mantengan este estándar de seguridad limpiando y desinfectando continuamente según la frecuencia que se indica a continuación.

### MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCIÓN

Categoría	Area	Frecuencia
Espacios de trabajo	Aulas, Oficinas	Al final de cada uso / día
Equipo electrónico	Máquinas fotocopadoras, monitores de computadora compartidos, televisores, teléfonos, teclados	Al final de cada uso
General Used Objects	Manijas, interruptores de luz, lavabos, baños	Durante todo el día
Objetos de uso general	Cafetería, Gimnasios, Áreas Comunes	Entre Grupos

## PROCEDIMIENTOS DEL DÍA ESCOLAR

### DEJAR Y RECOGER

- Los estudiantes serán dejados y recogidos en tres áreas cuando se reanude la escuela. Los estudiantes de jardín de infantes a tercer grado serán dejados y recogidos en el círculo. Los estudiantes de cuarto a quinto grado entrarán y saldrán de la escuela por las puertas del gimnasio, y todos los preescolares entrarán y saldrán por las puertas del pasillo inferior junto al patio de recreo.
- A su llegada, los estudiantes van directamente a las aulas.

### FUENTES DE AGUA POTABLE

- Los estudiantes **no usarán** fuentes de agua, sino que traerán botellas de agua recargables de casa. Los estudiantes pueden usar las estaciones de agua recargables para llenar sus botellas de agua durante el día.

## DISPOSICIONES DEL AULA

- Los estudiantes tendrán escritorios asignados
- Los escritorios de los estudiantes se organizan de manera que haya una distancia física entre los estudiantes.
- Los escritorios de los estudiantes estarán orientados en la misma dirección.
- RETIRE todos los materiales del salón de clases que no se puedan limpiar a diario, como alfombras, juguetes con superficies de tela y muebles adicionales que no permitan el distanciamiento físico en el salón de clases.

## MISA

Los estudiantes asistirán a misa una vez por semana. La misa escolar estará cerrada al público. Desde jardín de infantes hasta quinto grado asistirá a misa a las 9 a.m. los Viernes.

Modified from:  
PRINCIPAL PRINCIPLES, LLC, STEPHANIE MCCONNELL, OWNER  
<http://www.principalprinciples.net>